

अधिष्ठाता छात्र कल्याण कार्यालय
Dean of Student Welfare Office
हेमवती नंदन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय (केंद्रीय विश्वविद्यालय)
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University (A Central University)
श्रीनगर (गढ़वाल), उत्तराखंड
Srinagar (Garhwal), Uttarakhand

Ref: HNBGU/DSW/2026/240

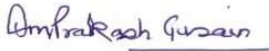
Dated: 20.07.2026

प्रवेश सूचना

विश्वविद्यालय के परिसरों में शैक्षणिक सत्र 2026-27 हेतु स्नातक एवं स्नातकोत्तर कार्यक्रमों के 5वें, 7वें एवं 9वें सेमेस्टर में प्रवेश के इच्छुक ऐसे विद्यार्थियों, जिन्होंने निर्धारित न्यूनतम क्रेडिट पूर्ण कर लिए हैं, को सूचित किया जाता है कि वे 21 जुलाई से 31 जुलाई 2026 तक विश्वविद्यालय की वेबसाइट hnbgu.ac.in पर उपलब्ध प्रवेश आवेदन-पत्र भरकर संबंधित प्रवेश समिति के समक्ष दस्तावेज़ सत्यापन कराते हुए अपनी प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करें।

ऑनलाइन शुल्क जमा करने हेतु पोर्टल 21 जुलाई 2026 (दोपहर 1:00 बजे) से 31 जुलाई 2026 (रात्रि 10:00 बजे) तक खुला रहेगा। दस्तावेज़ सत्यापन के उपरान्त विद्यार्थी अपने रोल नंबर का उपयोग करते हुए निम्नलिखित लिंक के माध्यम से निर्धारित ऑनलाइन शुल्क जमा कर सकते हैं।

ऑनलाइन शुल्क जमा करने हेतु लिंक: https://online.hnbgu.ac.in/ad_mision/



(प्रो. ओ.पी. गुसाईं)

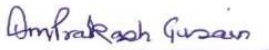
अधिष्ठाता छात्र कल्याण

Admission Notice

Students desirous of seeking admission to the **5th, 7th and 9th semesters** of the Undergraduate and Postgraduate programmes at the University campuses for the Academic Session 2026-27, and who have fulfilled the prescribed **Minimum Credit Requirement**, are hereby informed that they should fill out the admission application form available on the University website (hnbgu.ac.in) and complete their admission process by appearing before the concerned Admission Committee for document verification during the period **21 July to 31 July 2026**.

The portal for payment of the online admission fee will remain open **from 21 July 2026 (1:00 PM) to 31 July 2026 (10:00 PM)**. After successful document verification, students may pay the prescribed online fee using their **Roll Number** through the following link:

Link for Online Fee Payment: https://online.hnbgu.ac.in/ad_mision/

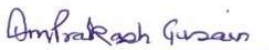


(Prof. O.P. Gusain)

Dean of Student Welfare

Copy to:

1. All Deans/Campus Directors/HoDs, HNBGU
2. Chief Student Advisor/ Dean, Academic Affairs, HNBGU
3. Chief Proctor/Chief Hostel Warden, HNBGU
4. In-charge, University Website for uploading on the University Website
5. Coordinator, SAMARTH ERP/ Programmer, DPU/ PRO, HNBGU
6. Controller of Examinations, HNBGU
7. PS to VC for kind information to the Hon'ble Vice Chancellor
8. PS to Registrar/FO
9. Office record



Dean of Student Welfare