



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)-246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

पत्रांक : ग.वि.वि./प्रशासन/2026/290

दिनांक : 18 /05/2026

अति आवश्यक
(ग्रुप-ए एवं बी कार्मिक/अधिकारी)

परिपत्र (Circular)

पूर्व निर्गत परिपत्र सं० ग.वि.वि./प्रशासन/2025/788 दिनांक 23.12.2025 द्वारा विश्वविद्यालय में कार्यरत समस्त ग्रुप-ए एवं बी कार्मिकों/अधिकारियों को सूचित किया गया था, कि वे अपनी वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन (Annual Performance Appraisal Report Year Ended-2025) समर्थ पोर्टल (SAMARTH PORTAL) के माध्यम से अपनी Profile Update करते हुए अपने नियंत्रक अधिकारी को दिनांक 31-03-2026 तक प्रेषित करना सुनिश्चित करेंगे। किन्तु अद्यतन कतिपय ग्रुप-ए एवं बी कार्मिकों/अधिकारियों के वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन समर्थ पोर्टल (SAMARTH PORTAL) के माध्यम से प्राप्त नहीं हुए हैं।

अतः सक्षम प्राधिकारी के निर्देशानुसार सम्बन्धित कार्मिकों को एक अन्तिम अवसर प्रदान करते हुए उन्हें निर्देशित किया जाता है कि वे दिनांक 15-06-2026 तक आवश्यक रूप से अपनी वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन (Year Ended - 2025) समर्थ पोर्टल (SAMARTH PORTAL) के माध्यम से प्रेषित करना सुनिश्चित करें। अन्यथा की स्थिति में सम्बन्धित कार्मिक को अग्रेत्तर वेतन वृद्धि, वित्तीय उन्नयन, अनापत्ति प्रमाण पत्र एवं याचित प्रमाण पत्र स्वीकृत/निर्गत नहीं किया जायेगा, जिसके के लिए सम्बन्धित कार्मिक स्वयं जिम्मेदार होंगे।

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के पश्चात जारी किया जा रहा है।

तकनीकी सहायता हेतु सम्पर्क सूत्र : श्री सुरेन्द्र सिंह नेगी (एल.डी.सी.) 9412964830

कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. समस्त परिसर निदेशक।
2. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष को इस आशय से प्रेषित कि वे अपने अधीनस्थ कार्यरत समस्त कार्मिकों को अवगत कराने का कष्ट करेंगे।
3. मुख्य छात्र सलाहकार/मुख्य सर्तकता अधिकारी/मुख्य नियन्ता/अधिष्ठाता छात्र कल्याण/परीक्षा नियंत्रक/मुख्य छात्रावास अधीक्षक/अधिकासी अभियन्ता/ पुस्तकालयाध्यक्ष/सुरक्षा अधिकारी/जन सम्पर्क अधिकारी।
4. समस्त उप कुलसचिव/सहायक कुलसचिव/अनुभाग अधिकारी।
5. प्रभारी, सिस्टम मैनेजर को इस आशय से प्रेषित कि उक्त परिपत्र विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करे।
6. सहायक कुलसचिव, कुलपति सचिवालय, माननीय कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ।
7. निजी सचिव, वित्त अधिकारी/कुलसचिव।
8. विश्वविद्यालय नोटिस बोर्ड।
9. गार्ड फाइल।

कुलसचिव