

2

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय में स्थानान्तरण नोति लागू किया जाने हेतु गठित समिति की संस्तुति एवं माननीय कुलपति महोदय के अनुमोदनापरान्त निम्नानुसार निर्णय लिये गये :-

1. विभिन्न विभाग/अनुभागों में कार्यरत कर्मचारी जिन्हें एक अनुभाग/विभाग में कम से कम 05 वर्ष या उससे अधिक समय पूर्ण हो चुका हो, उन्हें अन्यत्र अनुभाग/विभाग में स्थानान्तरित किया जायेगा।
2. विश्वविद्यालय कार्यालय में विशेष परिस्थितियों में पाँच वर्ष की समय सीमा से पूर्व भी सक्षम अधिकारियों की सहमति पर किसी भी कर्मचारी का स्थानान्तरण किसी भी विभाग/अनुभाग में किया जा सकता है।
3. कुलपति महोदय के निजी स्टाफ (पीओएस0/पीओए0 एवं वाहन चालक आदि) का स्थानान्तरण कुलपति महोदय की पूर्व स्वीकृति के उपरान्त किया जा सकता है।
4. परीक्षा नियंत्रक कार्यालय में कार्यरत कर्मचारियों का स्थानान्तरण दो वर्ष के अन्तराल में रोटेशन के आधार पर किया जायेगा।
5. किसी भी विभाग/अनुभाग में कार्यरत कर्मचारियों का स्थानान्तरण आन्तरिक व्यवस्था के तहत सम्बन्धित विभागाध्यक्ष/प्रभारी अधिकारी द्वारा किसी भी पटल/काउन्टर पर किया जा सकता है।

प्रो० (पीओएस0 राणा)
कुलसचिव

हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय, श्रीनगर (गढ़वाल)

दिनांक : जून, 2013

संदर्भ संख्या : प्रशासन/2013/

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित :-

- 1- उप कुलसचिव (प्रशासन)।
- 2- निजी सचिव, कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ।
- 3- वैयक्तिक सहायक, वित्त अधिकारी/कुलसचिव।

प्रो० (पीओएस0 राणा)
कुलसचिव



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)-246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)



पत्रांक : ग.वि.वि./ R0 /2023/02

दिनांक : 02/01/2024

कार्यालय आदेश

कार्यालय आदेश संख्या: ग0वि0वि0/आर0ओ0/2023/272 दिनांक: 21/12/2023 में आंशिक संशोधन करते हुये श्री रविन्द्र सिंह सिलवाल, एल0डी0सी0, मान्यता अनुभाग का स्थानान्तरण कम्प्यूटर साइंस विभाग, चौरास परिसर में किया जाता है। श्री सिलवाल को निर्देशित किया जाता है कि वे 03 कार्य दिवसों के अन्तर्गत कम्प्यूटर साइंस विभाग, चौरास परिसर में कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करें। स्थानान्तरित विभाग में कार्यभार ग्रहण करने की सूचना के उपरान्त तदनुसार आपका माह जनवरी 2024 का वेतन निर्गत किया जायेगा।

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी की अनुमति से जारी किया जा रहा है।

कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. उक्त सम्बन्धित/व्यक्तिगत पत्रावली।
2. विभागाध्यक्ष मानव विज्ञान विभाग।
3. वित्त अधिकारी।
4. विभागाध्यक्ष, कम्प्यूटर साइंस विभाग।
5. निजी सचिव प्रति कुलपति, प्रति कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ।
6. निजी सचिव कुलपति, कुलपति महोदया के सादर सूचनार्थ।
7. कार्यालय प्रति।

कुलसचिव



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड) - 246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)



Ref. No. : HNBGU/ 2024/ R0/22

Date: 17/01/2024

कार्यालय आदेश

तत्कालिक प्रभाव से श्री प्रदीप सिंह रावत, डाटा इन्ट्री आपरेटर कम्प्यूटर साइन्स विभाग चौरास परिसर का स्थानान्तरण प्रशासन (शैक्षिक) अनुभाग में किया जाता है। श्री प्रदीप सिंह रावत, डाटा इन्ट्री आपरेटर को निर्देशित किया जाता है कि वे 03 कार्य दिवसों के अन्तर्गत स्थानान्तरित अनुभाग में कार्यभार ग्रहण करें। स्थानान्तरित अनुभाग में कार्यभार ग्रहण करने की सूचना पर ही माह जनवरी, 2024 का वेतन भुगतान सम्भव हो सकेगा।

यह आदेश सक्षम अधिकारी की अनुमति से जारी किया जा रहा है।

कुलसचिव

प्रतिलिपि:—निम्नलिखित के सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:—

1. उक्त सम्बन्धित को/व्यक्तिगत पत्रावली।
2. विभागाध्यक्ष, कम्प्यूटर साइन्स विभाग, चौरास परिसर।
3. वित्त अधिकारी।
4. उप कुलसचिव, प्रशासन।
5. डाटा इन्ट्री आपरेटर, प्रति कुलपति महोदय।
6. निजी सचिव कुलपति, कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ।
7. श्री विजय राय, डाटा इन्ट्री आपरेटर : समर्थ पोर्टल पर लीव मैनेजमेन्ट सिस्टम में आवश्यक परिवर्तन करने हेतु।
8. गार्ड फाइल।

कुलसचिव



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)-246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

पत्रांक : ग.वि.वि./ RO / 2024 / 40

दिनांक : 08/02/2024

कार्यालय आदेश

तत्कालिक प्रभाव से निम्नलिखित कर्मचारियों का स्थानान्तरण उनके सम्मुख अंकित अनुभागों/विभागों में किया जाता है:-

क्र.स.	कर्मचारी का नाम/पद नाम	वर्तमान तैनाती अनुभाग/विभाग	स्थानान्तरित/नवीन तैनाती अनुभाग/विभाग
1.	श्री जयंति प्रसाद, अनुभाग अधिकारी	प्रशासन अनुभाग (शैक्षिक)	क्रय एवं मुद्रण अनुभाग
2.	श्री अजय कुमार खण्डूरी, सहायक	विद्युत यांत्रिकी अनुभाग, चौरास परिसर	प्रशासन अनुभाग (शैक्षिक)

उपर्युक्त कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे तीन कार्य दिवसों के अन्दर स्थानान्तरित अनुभाग में कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करें, अन्यथा कि स्थिति में माह फरवरी, 2024 का वेतन आहरण किया जाना सम्भव नहीं होगा।

उक्त आदेश सक्षम प्राधिकारी की अनुमति से जारी किया जाता है।


कुलसचिव

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. उक्त सम्बन्धितों को/व्यक्तिगत पत्रावली हेतु।
2. प्रति कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ प्रेषित।
3. वित्त अधिकारी।
4. उप कुलसचिव (प्रशासन शैक्षिक)।
5. सहायक कुलसचिव (क्रय एवं मुद्रण)।
6. प्रभारी, सहायक अभियन्ता (विद्युत)।
7. निजी सचिव, कुलपति, कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ प्रेषित।
8. कार्यालय प्रति।


08.2.24
कुलसचिव



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)-246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

पत्रांक : ग.वि.वि./ 10 / 2024 / 42

दिनांक : 12 / 2 / 2024

कार्यालय आदेश

तत्कालिक प्रभाव से श्री कुलदीप सिंह चौहान, एम0टी0एस0, क्रय एवं मुद्रण अनुभाग का स्थानान्तरण आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (आई0क्यू0ए0सी0) में किया जाता है। श्री कुलदीप सिंह चौहान को निर्देशित किया जाता है कि वे 03 कार्य दिवसों के अन्तर्गत स्थानान्तरित प्रकोष्ठ में कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करें, अन्यथा की स्थिति में माह फरवरी, 2024 का वेतन निर्गत किया जाना सम्भव नहीं होगा।

उक्त आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त जारी किया जा रहा है।

कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. उक्त सम्बन्धित/व्यक्तिगत पत्रावली।
2. निदेशक, आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (आई0क्यू0ए0सी0)।
3. वित्त अधिकारी।
4. उपकुलसचिव/सहायक कुलसचिव (क्रय एवं मुद्रण)।
5. उप कुलसचिव, प्रशासन।
6. निजी सचिव प्रति कुलपति, प्रति कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ।
7. निजी सचिव कुलपति, कुलपति महोदया के सादर सूचनार्थ।
8. कार्यालय प्रति।

कुलसचिव



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)-246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

पत्रांक : ग.वि.वि./ RO /2024/79

दिनांक : 04/03/2024

कार्यालय आदेश

श्री रविन्द्र सिंह सिलवाल, एल0डी0सी0, कम्प्यूटर साइंस विभाग, चौरास परिसर का स्थानान्तरण एस0आर0टी0 परिसर, टिहरी में किया जाता है। श्री सिलवाल को आदेशित किया जाता है कि वे परिसर निदेशक, एस0आर0टी0 परिसर, टिहरी को अविलम्ब रिपोर्ट करते हुये, कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करें।

कुलसचिव

प्रतिलिपि – निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. उपरोक्त सम्बन्धित को/व्यक्तिगत पत्रावली।
2. निदेशक, एस0आर0टी0 परिसर, टिहरी।
3. विभागाध्यक्ष, कम्प्यूटर साइंस विभाग, चौरास परिसर, को इस आशय से प्रेषित कि उक्त कार्मिक को यथाशीघ्र कार्यमुक्त करने का कष्ट करें।
4. वित्त अधिकारी।
5. उप कुलसचिव, प्रशासन।
6. निजी सचिव प्रति कुलपति, प्रति कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ।
7. निजी सचिव कुलपति, कुलपति महोदया के सादर सूचनार्थ।
8. कार्यालय प्रति।

04.3.24
कुलसचिव



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)-246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

पत्रांक : ग.वि.वि./ आर0ओ0 /2024/ 130

दिनांक : 06/04 /2024

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय कार्यहित में तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित कर्मचारियों का स्थानान्तरण उनके सम्मुख अनुभागों/विभागों में किया जाता है। स्थानान्तरित कर्मचारियों का निर्देशित किया जाता है कि वे 03 कार्यदिवसों में स्थानान्तरित अनुभागों/विभागों में कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करें:-

क्रम सं०	कर्मचारी का नाम	वर्तमान विभाग/अनुभाग	स्थानान्तरित विभाग/अनुभाग
1.	श्री शंकर सिंह कठैत एल0डी0सी0	परीक्षा नियंत्रक कार्यालय से	माइग्रेशन अनुभाग
2.	श्री रवीन्द्र सिंह विष्ट एल0डी0सी0	शैक्षणिक अनुभाग से	परीक्षा नियंत्रक कार्यालय

उक्त आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त जारी किया जा रहा है।

कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. उक्त सम्बन्धितों/व्यक्तिगत पत्रावली।
2. वित्त अधिकारी।
3. परीक्षा नियंत्रक।
4. उप कुलसचिव, प्रशासन।
5. सहायक कुलसचिव, शैक्षणिक अनुभाग।
6. निजी सचिव प्रति कुलपति, प्रति कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ।
7. निजी सचिव कुलपति, कुलपति महोदया के सादर सूचनार्थ।
8. कार्यालय प्रति।

कुलसचिव



हेमवतीनन्दनबहुगुणा गढ़वालविश्वविद्यालय
HemvatiNandanBahugunaGarhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)-246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

पत्रांक संख्या : ग.वि.वि./R0/2024/148

दिनांक : 22/04/2024

कार्यालय आदेश (148 / 2024)

श्री रविन्द्र सिंह सिलवाल, एल0डी0सी0, एस0आर0टी0 परिसर, टिहरी का स्थानान्तरण कम्प्यूटर साइंस विभाग, चौरास परिसर में किया जाता है। श्री सिलवाल को आदेशित किया जाता है कि वे विभागाध्यक्ष, कम्प्यूटर साइंस विभाग, चौरास परिसर को रिपोर्ट करते हुये कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करें।

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरांत जारी किया जाता है।

कुलसचिव

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित के सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. उक्त सम्बन्धित को/उक्त की व्यक्तिगत पत्रावली।
2. विभागाध्यक्ष, कम्प्यूटर साइंस विभाग, चौरास परिसर।
3. निदेशक, एस0आर0टी0 परिसर, टिहरी, को इस आशय से प्रेषित कि उक्त कार्मिक को यथाशीघ्र कार्यमुक्त करने का कष्ट करें।
4. उप कुलसचिव/सहायक कुलसचिव, प्रशासन।
5. निजी सचिव कुलपति, माननीय कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ।
6. निजी सचिव प्रति कुलपति, माननीय प्रति कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ।
7. निजी सचिव, वित्त अधिकारी/कुलसचिव।
8. वेतन प्रकोष्ठ।
9. गार्ड फाइल।

22.4.24
कुलसचिव



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)-246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

Ref : HNBGU / R0 / 2024 / 181

Dated : 5 / 06 / 2024

कार्यालयादेश

विश्वविद्यालय कार्यहित में श्रीमती अंजु खण्डूड़ी, तृतीय श्रेणी (दैनिक/नियत वेतन) कार्मिक, पर्यटन विभाग, चौरास परिसर को अग्रिम आदेशों तक विश्वविद्यालय प्रशासनिक भवन के स्वागत कक्ष में तैनात किया जाता है। श्रीमती खण्डूड़ी को निर्देशित किया जाता है कि वे दिनांक: 05/06/2024 (बुधवार) को ही प्रशासनिक भवन स्थित स्वागत कक्ष में कार्यभार ग्रहण करने की सूचना अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करें। उक्त कर्मचारी का वेतन भुगतान पूर्व की भाँति ही सम्बन्धित मद से वहन किया जायेगा।

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त जारी किया जा रहा है।

05-06-2024
कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. उक्त सम्बन्धित को/व्यक्तिगत पत्रावली।
2. सम्बन्धित नियन्त्रक अधिकारी/विभागाध्यक्ष, पर्यटन विभाग को इस आशय से प्रेषित कि उक्त कर्मचारी को अविलम्ब नवीन तैनाती हेतु कार्यमुक्त करेंगे।
3. वित्त अधिकारी।
4. उप कुलसचिव/सहायक कुलसचिव प्रशासन (शिक्षणेत्तर)।
5. निजी सचिव कुलपति, कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ।
6. निजी सचिव प्रति कुलपति, प्रति कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ।
7. कार्यालय प्रति।

कुलसचिव



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)–246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

पत्रांक: हे.न.ब./आर.ओ./2024/ 190

दिनांक: 19 /06/2024

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय कार्यहित में कार्यालयी कार्यों/उत्तरदायित्वों का पुर्न आवंटन निम्नानुसार किया जाता है:-

क्र.सं.	कार्मिक का नाम	पुर्न आवंटित कार्य दायित्व
1.	सूर्य प्रकाश सिंह बादल, सहायक कुलसचिव	प्रशासन (शिक्षणेत्तर), स्टोर एण्ड पर्चेज (जैम एवं ई-टेन्डरिंग पोर्टल सहित) अनुभाग
2.	पृथ्वीपाल सिंह कठैत, सहायक कुलसचिव	प्रशासन (शैक्षिक), सतर्कता अनुभाग

उक्तानुसार श्री सूर्य प्रकाश सिंह बादल, सहायक कुलसचिव के पद पर कार्यरत डॉ. संजय चमोली की सेवानिवृत्ति दिनांक 30.06.2024 को निर्धारित होने के फलस्वरूप उक्त तिथि तक डॉ. चमोली को आवंटित कार्यों में सहयोग प्रदान करते हुए प्रभार का विधिवत् हस्तान्तरण प्राप्त करेंगे तथा वर्तमान में जैम एवं ई-टेन्डरिंग पोर्टलों को संचालित कर रहे कार्मिकों से उक्त पोर्टलों की लॉग-इन आई.डी. एवं पासवर्ड आदि प्राप्त कर कार्य दायित्वों का निर्वहन करना सुनिश्चित करेंगे।

उक्त आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त जारी किया जा रहा है, जो कि तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

[Signature]
19/6/24
कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. उक्त सम्बन्धितों को/व्यक्तिगत पत्रावली।
2. उक्त के नियंत्रक अधिकारी।
3. अधिशासी अभियन्ता को उक्तानुसार आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
4. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष।
5. अधिष्ठाता छात्र कल्याण/नियंता/मुख्य छात्रावास अधीक्षक/पुस्तकालयाध्यक्ष।
6. वित्त अधिकारी/परीक्षा नियंत्रक।
7. समस्त परिसर निदेशक (टिहरी/पौड़ी/चौरास)/निदेशक आई.क्यू.ए.सी./एम.एम.एम.टी.टी.सी.।
8. समस्त उप कुलसचिव/सहायक कुलसचिव/जनसम्पर्क अधिकारी/प्रभारी, डाटा प्रोसेसिंग केन्द्र।
9. प्रभारी विश्वविद्यालय वेबसाईट को विश्वविद्यालय वेबसाईट पर प्रकाशन हेतु।
10. निजी सचिव, कुलपति, माननीय कुलपति महोदया के सादर सूचनार्थ प्रेषित।
11. निजी सचिव, प्रतिकुलपति, प्रतिकुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ प्रेषित।
12. कार्यालय प्रति।

[Signature]
19/6/24
कुलसचिव



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)-246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

पत्रांक: हे.न.ब./आर.ओ./2024/223

दिनांक: 24/07/2024

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय कार्यहित में कार्यालयी कार्यों/उत्तरदायित्वों का पुर्न आवंटन निम्नानुसार किया जाता है:-

क्र.सं.	कार्मिक का नाम	पुर्न आवंटित कार्य दायित्व
1.	पृथ्वीपाल सिंह कठैत, सहायक कुलसचिव	प्रशासन (शैक्षिक एवं शिक्षणेत्तर), सतर्कता अनुभाग
2.	अरविन्द कुमार, सहायक कुलसचिव	सूचना का अधिकार प्रकोष्ठ
3.	सूर्य प्रकाश सिंह बादल, सहायक कुलसचिव	पूर्व परीक्षा (प्री ऐग्जाम), स्टोर एण्ड पर्चेज (जैम एवं ई-टेन्डरिंग पोर्टल सहित) अनुभाग
4.	सर्वेश्वर प्रसाद वशिष्ठ, निजी सचिव	माईग्रेशन अनुभाग
5.	हरीश आर्य, सहायक	परीक्षा नियंत्रक कार्यालय एवं प्रवेश परीक्षा प्रकोष्ठ

उक्त आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त जारी किया जा रहा है, जो कि तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

24/7/24
कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. उक्त सम्बन्धितों को/व्यक्तिगत पत्रावली।
2. उक्त के नियंत्रक अधिकारी।
3. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष।
4. अधिष्ठाता छात्र कल्याण/नियंता/मुख्य छात्रावास अधीक्षक/पुस्तकालयाध्यक्ष।
5. वित्त अधिकारी/परीक्षा नियंत्रक।
6. समस्त परिसर निदेशक (टिहरी/पौड़ी/चौरास)/निदेशक आई.क्यू.ए.सी./एम.एम.एम.टी.टी.सी.।
7. समस्त उप कुलसचिव/सहायक कुलसचिव/जनसम्पर्क अधिकारी/प्रभारी, डाटा प्रोसेसिंग केन्द्र।
8. प्रभारी विश्वविद्यालय वेबसाईट को विश्वविद्यालय वेबसाईट पर प्रकाशन हेतु।
9. निजी सचिव, कुलपति, माननीय कुलपति महोदया के सादर सूचनार्थ प्रेषित।
10. निजी सचिव, प्रतिकुलपति, प्रतिकुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ प्रेषित।
11. कार्यालय प्रति।

24/7/24
कुलसचिव



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)-246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

पत्रांक : ग.वि.वि./ RO /2024/242

दिनांक : 13/08/2024

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय कार्यहित में कार्यालयी कार्यों/उत्तरदायित्वों का पुर्न आवंटन निम्नानुसार किया जाता है:-

क्र.स.	कार्मिक का नाम	पुर्न आवंटित कार्य दायित्व
1	श्री अनिस उज जमान, उप कुलसचिव	परीक्षा (प्रवेश परीक्षा सहित), मान्यता अनुभाग
2	डॉ. संजय कुमार ध्यानी, उप कुलसचिव	वित्त अधिकारी (प्रभारी), विधिक प्रकोष्ठ, मिटिंग प्रकोष्ठ
3	श्री जितेन्द्र डिमरी, उप कुलसचिव	वित्त, क्रय एवं मुद्रण अनुभाग (जैम, ई-टेण्डरिंग सहित), आर.डी.सी., आर.टी.आई.
4	श्री पृथ्वी पाल सिंह कठैत, सहायक कुलसचिव	प्रशासन (शैक्षिक), नियुक्ति (शैक्षिक), सतर्कता अनुभाग
5	श्री अरविन्द कुमार, सहायक कुलसचिव	मान्यता अनुभाग, आर.डी.सी., आर.टी.आई.
6	डॉ. विजय पाल सिंह भण्डारी, सहायक कुलसचिव	परीक्षा (प्री एण्ड पोस्ट), शैक्षणिक एवं शोध
7	श्री कुलदीप सिंह, सहायक कुलसचिव	प्रशासन (शिक्षणेत्तर), नियुक्ति (शिक्षणेत्तर)
8	कनिका बहुगुणा, सहायक कुलसचिव	वित्त (पे एण्ड पेन्सन), समर्थ ई.आर.पी., आई.क्यू.ए.सी., एन.आई.आर.एफ., ए.आई.एस.एच.ई.
9	श्री सूर्य प्रकाश सिंह बादल, सहायक कुलसचिव	क्रय एवं मुद्रण अनुभाग (जैम, ई-टेण्डरिंग सहित), विधिक प्रकोष्ठ, मिटिंग प्रकोष्ठ
10	श्री आशुतोष बहुगुणा, जनसम्पर्क अधिकारी	जनसम्पर्क सम्बन्धी कार्य, संसदीय प्रश्न एवं विद्यार्थियों के आंकड़े सम्बन्धी समस्त सूचनाओं का संकलन एवं सम्बन्धित एजेन्सी को उत्तर प्रेषण हेतु नोडल अधिकारी, अधिष्ठाता छात्र कल्याण कार्यालय को आवश्यक सहयोग
11	श्री कुलदीप सिंह रावत, अनुभाग अधिकारी	विधिक प्रकोष्ठ, मिटिंग प्रकोष्ठ

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त जारी किया जा रहा है, जो कि तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

[Signature]
13.08.2024
कुलसचिव

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. उक्त सम्बन्धितों को/व्यक्तिगत पत्रावली।
2. उक्त के नियंत्रक अधिकारी।
3. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष।
4. अधिष्ठाता छात्र कल्याण/नियंता/मुख्य छात्रावास अधीक्षक/पुस्तकालयाध्यक्ष।
5. वित्त अधिकारी/परीक्षा नियंत्रक।
6. समस्त परिसर निदेशक (टिहरी/पौड़ी/चौरास)/निदेशक आई.क्यू.ए.सी./एम.एम.एम.टी.टी.सी.
7. समस्त उप कुलसचिव/सहायक कुलसचिव/जनसम्पर्क अधिकारी/प्रभारी डाटा प्रोसेसिंग केन्द्र।
8. प्रभारी विश्वविद्यालय वेबसाईट को विश्वविद्यालय वेबसाईट पर प्रकाशन हेतु।
9. निजी सचिव, कुलपति, माननीय कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ प्रेषित।
10. निजी सचिव, प्रतिकुलपति, प्रतिकुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ प्रेषित।
11. कार्यालय प्रति।

[Signature]
कुलसचिव



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड) - 246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

पत्रांक : ग.वि.वि./ Rb /2024/250

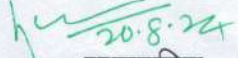
दिनांक : 20/08/2024

कार्यालय आदेश

पूर्व निर्गत कार्यालय आदेश संख्या ग.वि.वि./आर.ओ./2024/242 दिनांक 13.08.2024 के क्रम में विश्वविद्यालय कार्यहित में निम्नलिखित अधिकारियों का कार्यालयी कार्यों/उत्तरदायित्वों का पुर्न आवंटन निम्नानुसार किया जाता है:-

क्र.स.	कार्मिक का नाम/पद नाम	पुर्न आवंटित कार्य दायित्व
1.	डॉ. विजय पाल सिंह भण्डारी, सहायक कुलसचिव	परीक्षा (प्री एण्ड पोस्ट)
2.	श्री अरविन्द कुमार, सहायक कुलसचिव	मान्यता, आर.टी.आई., शैक्षणिक एवं शोध

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त जारी किया जा रहा है, जो कि तत्काल प्रभाव से लागू होगा।


20.8.24
कुलसचिव

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- उक्त सम्बन्धितों को/व्यक्तिगत पत्रावली हेतु।
- उक्त के नियंत्रक अधिकारी।
- समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष।
- अधिष्ठाता छात्र कल्याण/नियंता/मुख्य छात्रावास अधीक्षक/पुस्तकालयाध्यक्ष।
- वित्त अधिकारी/परीक्षा नियंत्रक।
- समस्त परिसर निदेशक (टिहरी/पौड़ी/चौरास)/निदेशक आई.क्यू.ए.सी./एम.एम.एम.टी.टी.सी.।
- समस्त उप कुलसचिव/सहायक कुलसचिव/जनसम्पर्क अधिकारी/प्रभारी डाटा प्रोसेसिंग केन्द्र।
- प्रभारी विश्वविद्यालय वेबसाईट को विश्वविद्यालय वेबसाईट पर प्रकाशन हेतु।
- निजी सचिव, कुलपति, कुलपति महोदया के सादर सूचनार्थ प्रेषित।
- कार्यालय प्रति।


कुलसचिव



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)–246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

पत्रांक: हे.न.ब./आर.ओ./2024/300

दिनांक: 08/10/2024

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय कार्यहित में कार्यालयी कार्यों/उत्तरदायित्वों का पुर्न आवंटन निम्नानुसार किया जाता है:-

क्र.सं.	कार्मिक का नाम	पुर्न आवंटित कार्य दायित्व
1.	श्री कुलदीप सिंह, सहा. कुलसचिव	क्रय एवं मुद्रण अनुभाग (जैम, ई-टेण्डरिंग सहित), विधिक प्रकोष्ठ, मीटिंग प्रकोष्ठ
2.	सूर्य प्रकाश सिंह बादल, सहा. कुलसचिव	प्रशासन (शिक्षणेत्तर), नियुक्ति (शिक्षणेत्तर), सर्तकता अनुभाग

उक्त आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त जारी किया जा रहा है, जो कि तत्काल प्रभाव से लागू होगा।


08.10.2024
कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. उक्त सम्बन्धितों को/व्यक्तिगत पत्रावली।
2. उक्त के नियंत्रक अधिकारी।
3. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष।
4. अधिष्ठाता छात्र कल्याण/नियंता/मुख्य छात्रावास अधीक्षक/पुस्तकालयाध्यक्ष।
5. वित्त अधिकारी/परीक्षा नियंत्रक।
6. समस्त परिसर निदेशक (टिहरी/पौड़ी/चौरास)/निदेशक आई.क्यू.ए.सी./एम.एम.एम.टी.टी.सी.।
7. समस्त उप कुलसचिव/सहायक कुलसचिव/जनसम्पर्क अधिकारी/प्रभारी, डाटा प्रोसेसिंग केन्द्र।
8. प्रभारी विश्वविद्यालय वेबसाईट को विश्वविद्यालय वेबसाईट पर प्रकाशन हेतु।
9. निजी सचिव, कुलपति, माननीय कुलपति महोदया के सादर सूचनार्थ प्रेषित।
10. कार्यालय प्रति।


कुलसचिव