



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)-246174
Srinagar Garhwal (Uttarakhand) - 246174
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(A Central University)

पत्रांक संख्या : ग.वि.वि./प्रशासन/2024/425

दिनांक : 30/04/2024

परिपत्र (Circular)

विश्वविद्यालय में कार्यरत समस्त शिक्षक एवं शिक्षणोत्तर कार्मिकों (नियमित, नियत वेतन एवं आउटसोर्स) को निर्देशित किया जाता है कि वे दिनांक 01-05-2024 से बायोमैट्रिक उपस्थिति (Biometric Attendance) निम्नवत् वर्णित स्थल/कार्यालय में लगायेंगे:-

क्र. सं.	अनुभाग/विभाग/कार्यालय	बायोमैट्रिक मशीन स्थल/कार्यालय
1	विश्वविद्यालय मुख्यालय/प्रशासनिक भवन में स्थापित कार्यालयों में कार्यरत समस्त कार्मिक	जनसम्पर्क अधिकारी कार्यालय
2	विश्वविद्यालय के बिडला परिसर में स्थापित कार्यालयों में कार्यरत समस्त कार्मिक	ए.सी.एल. भवन बिडला परिसर श्रीनगर
3	एच.ए.पी.पी.आर.सी., श्रीनगर स्थापित कार्यालयों में कार्यरत समस्त कार्मिक	एच.ए.पी.पी.आर.सी. विभाग
4	विश्वविद्यालय के चौरास परिसर में स्थापित कार्यालयों में कार्यरत समस्त कार्मिक	शैक्षणिक क्रिया कलाप केन्द्र (AAC) चौरास परिसर, सिक्वोरिटी पोस्ट सिक्वोरिटी आफिस मेन गेट चौरास परिसर
5	एस.आर.टी. परिसर, बादशाहीथौल, टिहरी	परिसर निदेशक कार्यालय, टिहरी
6	बी.जी.आर. परिसर, पौड़ी	परिसर निदेशक कार्यालय, पौड़ी
7	विश्वविद्यालय उप कार्यालय, देहरादून	उप कार्यालय, देहरादून

उक्त बायोमैट्रिक उपस्थिति (Biometric Attendance) प्रक्रिया 01 मई से अग्रिम आदेश तक परीक्षण के तौर (Trial Basis) पर अपनाई जा रही है। बायोमैट्रिक उपस्थिति (Biometric Attendance) के सफल कार्यान्वयन होते ही कार्यालय समय 05 दिवसीय किये जाने का परिपत्र पृथक से जारी किया जायेगा। बायोमैट्रिक उपस्थिति दर्ज करने पर किसी भी प्रकार की समस्या के सम्बन्ध में अपने नियन्त्रक अधिकारी के माध्यम से श्री हेम चन्द्र जोशी, सुरक्षा अधिकारी को ई-मेल hem271176@yahoo.com (विषय-बायोमैट्रिक उपस्थिति) एवं मोबाइल नं0 8273652016 अथवा registrar.hnbgugu@gmail.com (Subject-Biometric Attendance Regarding) एवं मोबाइल नं0 9410909793 पर सम्पर्क करें।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. समस्त परिसर निदेशक/संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष।
2. अधिष्ठाता छात्र कल्याण/नियन्ता/निदेशक शारीरिक शिक्षा/पुस्तकालयाध्यक्ष/समस्त उप-कुलसचिव/समस्त सहायक कुलसचिव/समस्त अनुभाग अधिकारी/प्रभारी अधिकारी।
3. प्रभारी, सिस्टम मैनेजर, कम्प्यूटर केन्द्र को इस आशय से कि उक्त आदेश विश्वविद्यालय वेबसाइट पर फ्लैश करने का कष्ट करें।
4. सुरक्षा अधिकारी/जन सम्पर्क अधिकारी।
5. निजी सचिव कुलपति, माननीय कुलपति महोदया के सादर सूचनार्थ प्रेषित।
6. निजी सचिव, प्रति कुलपति/कुलसचिव/वित्त अधिकारी।
7. प्रभारी, विश्वविद्यालय उप कार्यालय, देहरादून।
8. विश्वविद्यालय नोटिस बोर्ड।
9. गार्ड फाइल।

कुलसचिव

कुलसचिव