

17. विगत परीक्षाओं का विवरण: स्थानान्तरण प्रमाण पत्र तथा चरित्र प्रमाण पत्र मूलरूप में ए एवं विभिन्न परीक्षाओं के अंकपत्रों व प्रमाण पत्रों की प्रमाणित प्रतिलिपियाँ अनिवार्य रूप से संलग्न करें। अपूर्ण आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जायेगा।

Details of the previous Examinations. (Original transfer and Character certificate along with the attested copies of mark sheets must be enclosed with the form. Incomplete forms shall not be entertained)

परीक्षा का नाम Name of Exam	वर्ष Year	बोर्ड/संस्थान Board/University	विषय Subjects	श्रेणी Div.	कुल अंक Total marks	प्राप्तांक M. Obtained	प्रतिशत %
हाईस्कूल High School							
इण्टरमीडियट Intermediate							
बी.ए./बी.कॉम./बी.एससी. B.A./B.Com./B.Sc.							
एम.ए./एम.कॉम./एम.एससी. M.A./M.Com./M.Sc.							
बी० एड०एससी. B. Ed.							
अन्य Other							

18. अन्तिम उत्तीर्ण परीक्षा (Last Examination Passed)

परीक्षा (Exam)..... वर्ष/सेमेस्टर (Year/Semester)..... अक्रमांक (Roll No.).....
विषय (Subject)..... परिणाम (Result)

संस्था का नाम (Name of Insitute)

19. पाठ्येत्तर गतिविधियों में सहभागिता- (1) खेलकूद (2) एन०सी०सी० (3) एन०एस०एस० (4) अन्य
Participation in Extra Curricular Activities- Sports NCC NSS Other

(प्रमाणित प्रतिलिपियाँ संलग्न करें।) (Attach Photocopies of the certificates)

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि उपयुक्त सभी विवरण मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सही है। मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि जब तक मैं इस विश्वविद्यालय परिसर का विद्यार्थी रहूँगा/रहूँगी तब तक समस्त नियमों का पालन करूँगा/करूँगी। मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैं किसी अन्य संस्थान का नियमित छात्र/छात्रा नहीं हूँ। यदि नियम पालन एवं सूचनायें देने में कोई त्रुटि पायी गयी तो उसका उत्तरदायित्व मेरा होगा।

I hereby declare that all particulars given in this application are correct to the best of my knowledge and belief. I also declare that I shall abide by all the rules and regulations of the University till such time as I remain student in the University Campus. I also declare that I am not a regular student of any other institution. I shall be responsible for the information furnished by me and following the rules of the University.

(अभिभावक के हस्ताक्षर)
Signature of Guardian

(प्रवेशार्थी के हस्ताक्षर)
Signature of applicant

संलग्नकों का विवरण 1) 3)
Details of enclosures: 2) 4)

प्रवेश समिति का निर्णय Decision of Admission Committee

संयोजक, प्रवेश समिति
(Convenor,
Admission Committee)

(नियन्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित)
Counter signed by Chief Proctor
(नये प्रवेशार्थियों पर लागू नहीं)
(Not applicable for newly admitted student)

विभागाध्यक्ष
(Head of Dept.)
मुहर (Seal)

निदेशक/डीन ऑफ स्कूल
(Director/Dean of Schools)

कार्यालय उपयोग हेतु (For Office Use)

शुल्क रसीद संख्या **Fee Receipt No.** परिसर शुल्क खाता संख्या **Campus Fee A/C No.**

दिनांक **Date**..... कक्षा **Class**..... कुल प्राप्त शुल्क की धनराशि **Total Amount of Fees**

Rs. ।

(शुल्क लिपिक के हस्ताक्षर)
(Signature of Clerk)



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय, श्रीनगर (गढ़वाल)

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

HEMVATI NANDAN BAHUGUNA GARHWAL UNIVERSITY, SRINAGAR (GARHWAL)

(A Central University)

पुस्तकालय आवेदन पत्र

Application for Library

Session (2023-24)

Fee Receipt No.

Date

- आवेदनक का नाम
(Name of the Applicant) :
- (i) हिन्दी में (In Hindi) :
- (ii) अंग्रेजी में (In English) :
- पिता का नाम (Father's Name) :
- माता का नाम (Mother's Name) :
- दूरभाष नं० (Telephone No.) : आधार नं०/Aadhar No.....
Mobile No.* - Email * -
- कक्षा (Class) :
- क्रम संख्या (Sl.No.) : प्रवेश संख्या Admission No.
- छात्र को आवंटित विषय (अनुवर्ग) (UG) 1 2 3
- Subject allotted (PG)

To affix recent
Photograph for
all students in
necessary

घोषणा (Declaration)

मैंने संस्थागत छात्र के रूप में सत्र 2023-2024 में वि.वि. परिसर में प्रवेश प्राप्त कर लिया है। मैं पुस्तकालय के नियमों का पूर्ण रूप से पालन करूँगा/करूँगी तथा वि.वि. पुस्तकालय की सम्पत्ति को किसी भी प्रकार की क्षति नहीं पहुँचाऊँगा/पहुँचाऊँगी।

I have been admitted as regular student in the University in session 2023-2024. I shall follow the rules of library and shall not make any damage to the property of the University Library.

.....
पिता/माता के हस्ताक्षर
Father/Mother's Sig.

.....
स्थानीय संरक्षक के हस्ताक्षर
Sig. of Local Guardian

.....
छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर
Sig. of Student

कार्यालय उपयोग हेतु

(For Office Use Only)

नाम Name कक्षा Class विषय Subject

शुल्क रसीद संख्या Fee Receipt No. दिनांक Date को प्रवेश दिया गया has been admitted.

(शुल्क लिपिक के हस्ताक्षर)
(Sig. of Clerk)

(पुस्तकालयाध्यक्ष)
(Librarian)

नोट: Note :

- पुस्तकालय आवेदन पत्र शुल्क रसीद के साथ प्रस्तुत करना होगा।
Library Form have to present alongwith fee receipt.
- पुस्तकालय उपयोग के लिए छात्र को अपना परिचय पत्र साथ लाना अनिवार्य है। बिना वैध परिचय पत्र के पुस्तकालय में प्रवेश वर्जित है।
It is mandatory to bring the ID Card for using the library facilities. No student will be allowed in the library without valid identify Card.
- * Mobile number ad email address must be registered on name of student as written in admission form.

हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय, श्रीनगर (गढ़वाल)

पुस्तकालय उपयोगार्थ नियमावली

1. प्रत्येक छात्र/छात्रा को पुस्तकालय से पुस्तकें समय-सारणी के अनुसार 28 दिन के लिए आवंटित होंगी, अगर कोई छात्र/छात्रा निर्धारित अवधि तक पुस्तकालय में पुस्तकें वापस नहीं करता/करती है तो उसे प्रति दिन एक रुपया विलम्ब शुल्क के रूप में अर्थ दण्ड देना होगा।
2. पुस्तकें निम्नांकित संख्या के अनुसार आवंटित की जायेंगी:
 - अ) कला/विज्ञान स्नातक के छात्र/छात्रा को दो पुस्तकें तथा वाणिज्य स्नातक को तीन पुस्तकें।
 - ब) कला/विज्ञान/वाणिज्य स्नातकोत्तर के छात्र/छात्रा को चार पुस्तकें।
 - स) शिक्षा संकाय में बी0एड0 हेतु तीन एवं एम0एड0 हेतु चार पुस्तकें।
 - द) व्यवसायिक पाठ्यक्रम के छात्र-छात्राओं को तीन पुस्तकें।
 - य) शोध छात्र/छात्रा को छः पुस्तकें।
3. छात्र/छात्राओं को पाठ्य सामग्री का आवंटन निर्देशित समय सारणी के अनुसार ही किया जायेगा।
4. छात्र/छात्रा द्वारा पुस्तकालय से पुस्तक प्राप्त करने के लिए पुस्तक का नाम, लेखक, कक्षा आदि का विवरण पुस्तकालय में देने के दूसरे दिन पुस्तक प्राप्त उपलब्ध कराई जायेगी। किन्तु उक्त मांग पत्र को तीसरे दिन तक सुरक्षित नहीं रखा जायेगा।
5. संदर्भ सामग्री तथा अध्ययन कक्ष सामग्री का उपयोग पुस्तकालय के अन्दर ही किया जायेगा, पुस्तकालय से बाहर के लिए इसे आवंटित नहीं किया जायेगा।
6. आवंटित पुस्तकालय सामग्री को अन्य पाठकों की आवश्यकता के अनुसार कभी भी वापस पुस्तकालय में जमा करने को कहा जा सकता है। विश्वविद्यालय परीक्षाओं से पूर्व पुस्तकालय की समस्त सामग्री वापस करना अनिवार्य होगा।
7. आवंटित पाठ्य सामग्री की सुरक्षा का पूर्ण दायित्व प्राप्तकर्ता छात्र का होगा, अतः आवंटित हो रही सामग्री की पूर्ण जांच कर छात्र सन्तुष्ट हो लें। पाठ्य सामग्री खो जाने पर या फट जाने पर नवीन संस्करण या पुस्तक का वर्तमान मूल्य की धनराशि पुस्तकालय में जमा करना होगा।
8. पुस्तकालय नियमों/व्यवस्था के विरुद्ध आचरण करने पर पुस्तकालय समिति को अधिकार होगा कि वह पाठक को पुस्तकालय उपयोग से वंचित कर दे, या विश्वविद्यालय प्रशासन को अनुशासनात्मक कार्यवाही हेतु लिखा जायेगा।
9. अदेय प्रमाण पत्र के इच्छुक छात्र/छात्राओं को आवेदन पत्र पुस्तकालय में जमा करने के दूसरे दिन अदेय प्रमाण पत्र निर्गत किया जायेगा।
10. जिन छात्र/छात्राओं को विभागीय पुस्तकालय से पुस्तकें आवंटित की जाती हैं उन्हें नियम-1 के अनुसार पुस्तकें आवंटित करना सम्भव नहीं होगा।
11. पुस्तकालय से आवंटित पुस्तक एवं व्यक्तिगत पाठ्य सामग्री अध्ययन हेतु पुस्तकालय में लाना वर्जित है।

पुस्तकालयाध्यक्ष

महोदय,

मैंने पुस्तकालय सम्बन्धी नियमावली को पूर्णतया पढ़ और समझ लिया है, इसके अतिरिक्त पुस्तकालय व्यवस्थार्थ समय-समय पर निर्गत अन्य सूचनाओ/निर्देशों का पूर्ण सत्यनिष्ठा से पालन करूँगा/करूँगी।

अतः पुस्तकालय उपयोगार्थ मुझे अनुमति प्रदान करने की कृपा करें।

अभिभावक के हस्ताक्षर	छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर
स्थायी पता	पूरा नाम
.....	पता एवं फोन नं.
.....



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय, श्रीनगर (गढ़वाल)

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

HEMVATI NANDAN BAHUGUNA GARHWAL UNIVERSITY, SRINAGAR (GARHWAL)

(A Central University)

नियन्ता कार्यालय के लिए प्रपत्र
Form for Proctor Office

Fee Receipt No.

Date

Session (2023-24)

- छात्र/छात्रा का नाम
Student's Name :
- (i) माता का नाम (Mother's Name) :
(ii) पिता का नाम (Father's Name) :
- कक्षा जिसमें प्रवेश चाहता/चाहती है
Class in which admission is sought :
- छात्र/छात्रा का स्थायी पता, दूरभाष नं
Permanent address of the student : Mobile No* Email ID*
- स्थानीय अभिभावक का नाम व पता
Address of Local Guardian : फोन नं.
Ph.
- पिछली संस्था का नाम और पता
जिसमें अभ्यर्थी ने अध्ययन किया
Name of the Institution last attended :
- जन्म तिथि/ Date of Birth : Aadhar No./ आधार नं.
- छात्र/छात्रा की पिछली शैक्षिक योग्यता का विवरण
Details of Previous Educational Qualification of Student

To affix recent
Photograph for
all students in
necessary

परीक्षा उत्तीर्ण Exam Passed	वर्ष Year	बोर्ड / विश्वविद्यालय Board / University
हाईस्कूल High School		
इण्टरमीडियट Intermediate		
बी.ए./बी.एससी./बी.कॉम. B.A./B.Sc./B.Com.		
एम.ए./एम.एससी./एम.कॉम. M.A./M.Sc./M.Com.		
बी0 एड0 B. Ed.		
अन्य Other		

- छात्र को आवंटित विषय (अनुवर्ग) (UG) 1 2 3
Subject allotted (PG)
(Pre-Ph.d).....
- छात्र/छात्रा का पूर्व कक्षा में आचरण (Character of student in previous class) : यदि किसी प्रकार की अनुशासनात्मक कार्यवाही हुई हो तो विवरण दें। (Give detail if any disciplinary action was taken)

शपथ पत्र (Declaration)

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैं विश्वविद्यालय के समस्त नियमों का पालन करूँगा/करूँगी। मैं किसी भी प्रकार की असामाजिक गतिविधियों में संलिप्त नहीं रहूँगा/रहूँगी। यदि विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा मुझे किसी भी प्रकार की अवांछनीय गतिविधियों में सम्मिलित पाया गया तो मुझे विश्वविद्यालय द्वारा दिया गया दण्ड मान्य होगा।

I hereby declare that I shall follow all the rules of the University. I shall not indulge in any kind of anti-social activities. If the University administration finds me indulged in any unwanted activity, I shall accept the punishment given to me by the University administration.

अभिभावक के हस्ताक्षर
Signature of Guardian
नाम एवं पता
Name & Address

छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर
Signature of Student
पूरा नाम
Full Name
कक्षा Class

प्रवेश समिति द्वारा अग्रसारित
Forwarded by Admission Committee

डीन द्वारा सत्यापित
Verified by Dean

नियन्ता कार्यालय द्वारा भरा जाय

नाम Name कक्षा Class विषय Subject शुल्क रसीद संख्या

Fee Receipt No. दिनांक Date

Instructions:

- Every student must have a valid Identity Card duly signed by Proctor.
- The student will have to produce Identity Card during inspection in the University Campus.
- Identity Card is valid only for the current session 2023-24.
- Identity Card is non-transferable and any change after issuance will be liable to punishment.
- In the event of its loss a duplicate Identity Card will be issued on the payment of Rs. 60/-
- Form to be submitted after submission of admission fees.



University Career Counseling and Placement Service
IInd Floor, Central Library, HNBGU, Srinagar Garhwal - 246174

Phone:- 01346-250722, Fax:- 01346-250723

E-mail:- careerhnbgu@rediffmail.com

Session (2023-24)

Note:- Please fill all details in block letters:

Please affix your recent coloured photograph in the space provided

Completed forms may be deposited with the office of the Service on the top floor of student activity centre (in case of the Birla and Chauras Campuses) and with the Placement Cell / Campus Director's Office (in case of BGR Campus, Pauri and SRT Campus, Badshahithaul)

Recent
Photograph

PERSONAL INFORMATION :

Class _____

Date of Birth _____

Full Name _____

Gender _____

Father's Name _____

Mother's Name _____

Aadhar No. _____

CONTACT INFORMATION :

Permanent Address (with PIN Code) : _____

Present Postal Address (with PIN Code): _____

Residence/Permanent Contact Phone Number (with STD Code) _____

E-Mail ID: _____ Mobile /Phone No.: _____

ACADEMIC INFORMATION :

(Details of all Examinations passed including additional / Vocational qualifications acquired from other institutions)

S. No.	Class	Year of Passing	Universit/Board	Subjects	Division	% age of Marks
1						
2						
3						
4						
Other						

CAREER PREFERENCES:

(Please state below the Counselling/area of employment you would prefer to take up as a career. You may seek the help of the personnel of the Service in making the choice.)

.....

.....

.....

Name of the student	Date	Signature