



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय,  
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal  
श्रीनगर गढ़वाल (उत्तराखण्ड)-246174  
Srinagar, Garhwal (Uttarakhand)-246174  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)  
(A Central University)

पत्रांक : हे0न0ब0ग0वि0वि0/क्रय एवं मुद्रण /2021/1240

दिनांक 28-10-2021

सेवा में,

.....  
.....  
.....

विषय:- ए-4 साइज ग्रीन पेपर क्रय हेतु सीमित निविदा

महोदय,

विश्वविद्यालय के कार्यालय कार्यों हेतु ए-4 साइज ग्रीन पेपर की आपूर्ति हेतु जी0एफ0आर0-2017 के तहत विश्वविद्यालय में पंजीकृत फर्मों से सीमित निविदा के आधार पर दरें आमंत्रित की जाती हैं। सीमित निविदा पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/हस्तगत रूप से दिनांक.05.11.2021.तक कुलसचिव हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय, श्रीनगर (गढ़वाल) को अवश्य पहुंच जानी चाहिए। उक्त तिथि के पश्चात् प्राप्त सीमित निविदा स्वीकार्य नहीं होगी। सीमित निविदा के ए-4 साइज ग्रीन पेपर सीमित निविदा तथा अन्तिम तिथि अवश्य अंकित करें।

आपूर्ति किये जाने वाले पेपर का विवरण निम्नवत् है:-

क्र0स0	पेपर का विवरण	पेपर साइज	माप	मात्रा	दर प्रति हजार GST सहित
1	ग्रीन पेपर	ए-4 साइज	75 GSM	1000 रिम	

Q.

सीमित निविदा हेतु शर्तें:-

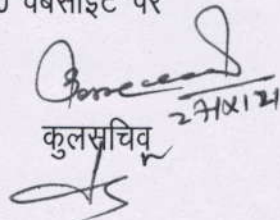
1. दरें समस्त करों सहित दी जानी होंगी ।
2. आपूर्ति किये जाने वाले ए-4 साइज ग्रीन पेपर की प्रूफ रीडिंग क्रय आदेश निर्गत होने के 03 दिन के अन्तर्गत अनुमोदन कराया जाना आवश्यक है।
3. सीमित निविदा के साथ फर्म का मुद्रण कार्य हेतु आपूर्तिकर्ता के रूप में पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना आवश्यक है।
4. जिस फर्म की न्यूनतम दर पाई जायेगी उसके द्वारा क्रय एवं आपूर्ति की कुल धनराशि का 10 प्रतिशत निस्पादन प्रतिभूति (परफॉरमेन्स गारन्टी) की धनराशि बैंक ड्राफ्ट / एफ0डी0आर0 के रूप में वित्त अधिकारी, हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय के पद नाम कार्यादेश के निर्गत होने के 03दिन के अन्तर्गत संचित की जायेगी।
5. विश्वविद्यालय द्वारा ए-4 साइज पेपर के नमूने अनुमोदित होने के पश्चात 10 दिन के अन्तर्गत अनुमोदित नमूनों, सीमित निविदा के शर्तों एवं कार्यादेश के अनुसार आपूर्ति करनी होगी।
6. सीमित निविदा के साथ ए-4 साइज ग्रीन पेपर के नमूने संलग्न किया जाना आवश्यक होगा।
7. ग्रीन पेपर की आपूर्ति संतोषजनक न होने पर भुगतान में आवश्यक कटौती की जा सकती है। संतोषजनक आपूर्ति किये जाने पर देयक तीन प्रतियों में प्रस्तुत करने पर भुगतान किया जायेगा।
8. इस सन्दर्भ में कोई विवरण स्पष्ट किया जाना है तो क्रय एवं मुद्रण अनुभाग से सम्पर्क किया जा सकता है, सीमित निविदा प्रेषित किये जाने के पश्चात किसी भी प्रकार का स्पष्टीकरण स्वीकार्य नहीं होगा।
9. किसी भी फर्म को कार्य दिये जाने हेतु विश्वविद्यालय का निर्णय अन्तिम व मान्य होगा।

भवदीय

कुलसचिव

प्रतिलिपि:-

5. निजी सचिव कुलपति माननीय, कुलपति महोदया के सादर सूचनार्थ प्रेषित
6. निजी सचिव कुलसचिव गार्ड फाइल में हेतु संकलन हेतु
7. प्रभारी सिस्टम मनेजर को इस आशय से प्रेषित कि उपरोक्त पत्र को विस्तार से वि0वि0 वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।

  
कुलसचिव  
27/11/24