



HEMVATI NANDAN BAHUGUNA GARHWAL UNIVERSITY, SRINAGAR GARHWAL - 246174
TRAVELLING ALLOWANCE BILL / CLAIM FORM (For Domestic/Foreign Visits)

(To be filled in by the applicant)

Name in full (Capital Letters):	Designation:
Pay Level: Basic Pay: Rs.	Deptt./Section:
Email ID:	Mobile No.:
Purpose of journey:	
Bank Account No.:	Name of the Bank:
Bank Account Holder's Name:	IFS Code:
Aadhar Card No.: E.Code	PAN Card No:

1. Details of Journey performed (Please attach separate sheet, if necessary)

Departure			Arrival			Mode of travel & class of travel	Fare Paid	Distance (Km.)	Local Conveyance	Road Mileage	Accommodation /Food Expenses	Total Amount (Rs)
Date	Time	From	Date	Time	To							

Certificate in respect of Official Journey

Certified that:- i) The mileage claimed in the TA Bill is correct to the best of my knowledge. ii) I did not perform the road journey for which mileage allowance has been claimed at the higher rate prescribed in Rule 46 of supplementary rule. Also certified that the journey was not performed in any other vehicle without paying its hire charges or incurring running charges.iii) The journey was performed by the shortest and cheapest route of the entitled class and fares claimed were actually paid by me to the railway/air/transport authorities. iv) No such travelling allowance bill for the period mentioned above has been claimed from any other source. v) I did not avail myself any CL /EL/RH for the days for which daily allowance (food/hotel bills) are claimed. vi) I did not avail free boarding and/or lodging at the expense of State/Centre govt. or any other organisation financed from state/centre funds, during the days for which food expenditure has been claimed. vii) I travelled by air to which I am entitled and air tickets were purchased on cheapest fare of the entitled class and mileage earned on the tickets will be used for the official purpose only. viii) The enclosed expenses are actual and paid by me for my food expenses during the tour. ix) The information as given above is true and correct to the best of my knowledge and belief. x) I have drawn TA advance of Rs.-----

Journey Verified

Signature of the Claimant

Signature of I/C Office/HOD

Administrative Approval by Registrar

Address

T.A. Checked and entered in Page No. Passed for

Dealing Assistant

SO

AR/DR/ JR

F.O.



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय, श्रीनगर (गढ़वाल)- 246174
यात्रा भत्ता देयक प्रपत्र (घरेलू/विदेश यात्रा हेतु)
(आवेदक द्वारा भरा जाए)

पूरा नाम:	पद नाम:
वेतन स्तर: मूल वेतन: रू0	विभाग/अनुभाग:
ई-मेल आई डी:	मोबाइल सं0:
यात्रा का उद्देश्य:	
बैंक खाता सं.	बैंक का नाम:
खाताधारक का नाम:	आईएफएस कोड:
आधार कार्ड सं0: ई0 कोड:	पैन कार्ड सं0:

2. प्रदर्शित यात्रा विवरण: (यदि आवश्यकता हो तो पृथक शीट संलग्न करें)

प्रस्थान			आगमन			यात्रा का स्वरूप/श्रेणी जिसमें यात्रा की गई	देय किराया	दूरी (कि.मी.)	स्थानीय वाहन किराया	सड़क यात्रा भत्ता	आवास/भोजन व्यय	कुल धनराशि (रू0)
तिथि	समय	कहाँ से	तिथि	समय	कहाँ तक							

कार्यालय यात्रा हेतु प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि i). यात्रा बिल में दावा किया गया माइलेज मेरी जानकारी के अनुसार सही है। ii). मेरे द्वारा ऐसी सड़क यात्रा नहीं की गयी जिसके लिए अनुपूरक नियम के नियम-46 में निर्धारित उच्च दर पर लाभ भत्ता का दावा किया गया है। यह भी कि यात्रा किसी भी अन्य वाहन द्वारा नहीं की गई जिसमें किराये का भुगतान न किया गया हो। iii). यात्रा सबसे न्यूनतम और सबसे सस्ते मार्ग द्वारा की गई तथा रेलवे/हवाई/परिवहन प्राधिकारी को भुगतान मेरे द्वारा किया गया। iv). ऊपर उल्लिखित अवधि के लिए ऐसा कोई यात्रा भत्ता बिल किसी अन्य स्रोत से दावा नहीं किया गया है। v). मैंने उन दिनों के लिए किसी भी सीएल/ईएल/आरएच का लाभ नहीं लिया था जिसके लिए दैनिक भत्ता (भोजन/होटल बिल) का दावा किया गया है। vi). मैंने राज्य/केंद्र सरकार की कीमत पर मुफ्त बोर्डिंग और/या ठहरने का लाभ नहीं उठाया है। या किसी अन्य संगठन ने उन दिनों के दौरान राज्य/केंद्र निधियों से वित्त पोषण नहीं किया जिसके लिए भोजन व्यय का दावा किया गया है। vii). मैंने हवाई यात्रा की है जिसके मैं हकदार हूँ तथा हवाई जहाज का टिकट सबसे सस्ते किराए पर खरीदा गया था और टिकटों पर अर्जित लाभ का उपयोग केवल आधिकारिक उद्देश्य के लिए किया जाएगा। viii). यात्रा के दौरान भोजन व्यय के संबंध में संलग्न व्यय वास्तविक हैं और मेरे द्वारा भुगतान किए गए हैं। ix). ऊपर दी गई जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही और सत्य है। इस यात्रा मैं मेरे द्वारा रू0..... का अग्रिम लिया गया।

हस्ताक्षर

यात्रा सत्यापित

कुलसचिव की प्रशासनिक स्वीकृति

पता:

कार्यालय प्रभारी/विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर

यात्रा बिल जांच किया गया तथा पृ.सं.....में दर्ज किया गया। रू0हेतु स्वीकृत किया गया।

पटल सहायक

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

सहायक कुलसचिव/उपकुलसचिव/संयुक्त कुलसचिव

वित्त अधिकारी