



हेमवती नन्दन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय  
Hemvati Nandan Bahuguna Garhwal University  
श्रीनगर (गढ़वाल), उत्तराखण्ड - 246174  
Srinagar (Garhwal), Uttarakhand - 246174  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)  
(A Central University)

Tel: 01346-252143, Fax: 252247  
E-mail: registrar.hnbgu@gmail.com  
Website: www.hnbgu.ac.in

Ref. : Acad/2022/ 110]

Dated: 15.06.2022

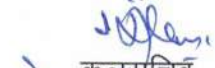
## कार्यालय आदेश(1101 /2022)

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र सं0 F.No. 1-10/2020(CPP-II) दिनांक 01 दिसम्बर, 2021 एवं विश्वविद्यालय के पत्रांक सं0 शैक्षणिक/2022/719 दिनांक 11.01.2022 द्वारा पूर्व निर्गत कार्यालय आदेश, जिसमें एम0फिल0/पी0एच0डी0 शोधरत् छात्रों को शोध ग्रंथ जमा करने हेतु दिनांक 30.06.2022 तक का समय प्रदान किया गया था, को विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र सं0 F.No. 1-10/2021(CPP-II) दिनांक 17 मई, 2022 के क्रम में सक्षम अधिकारी के अनुमोदनोपरान्त शोधार्थियों के हित में दिनांक 30.06.2022 से 06 माह हेतु विस्तारित किया जाता है।

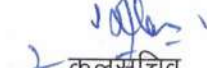
उक्त समय विस्तारण प्रत्येक शोधार्थी के व्यक्तिगत शोध कार्य की प्रगति की समीक्षा कर शोध पर्यवेक्षक की संस्तुति के आधार पर संयोजक/विभागाध्यक्ष, पाठ्यक्रम समिति के माध्यम से विश्वविद्यालय को अनुमोदन हेतु प्रस्तुत करना होगा साथ ही सम्बन्धित शोधार्थियों को निर्धारित प्रकाशित शोध पत्र और 02 सम्मेलनों में प्रस्तुतिकरण के प्रति/प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे।

अतः ऐसे समस्त एम0फिल0/पी0एच0डी0 शोधार्थियों को, जिनकी शोध ग्रंथ जमा करने की विस्तारित तिथि 30.06.2022 तक है, उन्हें उपरोक्त वर्णित शर्तों के आधार पर शोध ग्रंथ जमा करने हेतु अतिरिक्त 06 माह का समय प्रदान किया जाता है।

प्रतिलिपि— निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:—

  
कुलसचिव

1. समस्त विभागाध्यक्ष/संकायाध्यक्ष, हे0न0ब0 गढ़वाल विश्वविद्यालय, श्रीनगर गढ़वाल।
2. अधिष्ठाता छात्र कल्याण, हे0न0ब0 गढ़वाल विश्वविद्यालय, श्रीनगर गढ़वाल।
3. परिसर निदेशक, पौड़ी/बादशाहीथौल, टिहरी/चौरास परिसर।
4. परीक्षा नियंत्रक, हे0न0ब0 गढ़वाल विश्वविद्यालय, श्रीनगर गढ़वाल।
5. निजी सचिव, प्रति कुलपति।
6. निजी सचिव, कुलपति, माननीय कुलपति महोदया के सादर सूचनार्थ।
7. निजी सचिव, कुलसचिव/वित्त अधिकारी।
8. उप कुलसचिव/सहायक कुलसचिव, शैक्षणिक एवं शोध अनुभाग को इस अनुरोध से प्रेषित कि उपरोक्त आदेश को रिपोर्टिंग हेतु आगामी विद्या परिषद की बैठक में रखना सुनिश्चित करें।
9. प्रभारी सिस्टम मैनेजर को इस अनुरोध से प्रेषित कि उक्त कार्यालयादेश को विश्वविद्यालय वेबसाईट पर अपलोड करें।
10. कार्यालय पत्रावली।

  
कुलसचिव